



VIEŠOJI ĮSTAIGA YLAKIŲ GLOBOS NAMAI

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS YLAKIŲ GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ ATLIEKAMOS FUNKCIJOS, SPECIALIEJI REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖ

Darbuotojo pareigybė	Atliekamos funkcijos	Specialieji reikalavimai	Atsakomybė
Direktoriaus pavaduotoja	Organizuoja Viešosios įstaigos Ylakių globos namų Barstyčių filiale paslaugų teikimą, vykdo jų priežiūrą, kontroliuoja visų Barstyčių filiale dirbančių darbuotojų veiklą, teikia metodinę pagalbą, vykdo paslaugų teikimo priežiūrą bei atsakinga už priemones.	Darbuotojas einantis šias pareigas turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu.	Atsako už globos namų asmens bylų formavimą, informacijos apie gyventojus slaptumą, teikia veiklos planus bei ataskaitas. Atsako už pareiginiuose nuostatuose ir kituose teisės aktuose nurodytų pareigų tinkamą vykdymą, pavestų užduočių atlikimą laiku.
Vyriausioji slaugytoja	Užtikrina kokybišką įstaigos sveikatos priežiūros funkciją, organizuoja slaugos darbą, vadovauja sveikatos priežiūros personalui, koordinuoja visą slaugos darbą ir atlieką einamąją kontrolę.	Darbuotojas einantis šias pareigas turi turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą, turėti bendrosios praktikos slaugytojo licenciją, bei 1 metų medicinos priežiūros patirtį.	Atsako teisės aktų nustatyta tvarka, kad laiku būtų įvykdytos pavestos užduotys, už funkcijų vykdymą, norminių reikalavimų vykdymą, už informacijos teisingumą.
Bendrosios praktikos slaugytoja	Dirba su senyvo amžiaus asmenimis ir suaugusiais asmenimis su sunkia negalia bei negalią turinčiais asmenimis. Nustato asmens sveikatos priežiūros, slaugos poreikius. Dirba su individualios priežiūros darbuotojų komandoje, bei kitais	Darbuotojas turi būti įgijęs ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą ar jam prilygintą aukštesnįjį slaugos studijų išsilavinimą, bendrosios praktikos slaugytojo profesinę kvalifikaciją bei galiojančią bendrosios	Atsako už užduočių atlikimą laiku, už konfidencialumą, už duomenų pateikimą, už įstaigos turtą, darbo priemones. Sveikatos priežiūros reikalavimų vykdymą.

	reikalingais specialistais.	slaugos praktikos licenciją.	
Slaugytojo padėjėja	Dirbti komandoje su bendrosios praktikos slaugytoju, socialiniu darbuotoju, individualios priežiūros darbuotoju, tinkamai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, teisingai ir laiku pildyti dokumentaciją.	Slaugytojo padėjėjo kvalifikacija įgyjama baigus ne trumpesnę kaip 50 kreditų apimties Slaugytojo padėjėjo profesinio mokymo programą formaliojo švietimo institucijoje. Darbuotojas einantis šias pareigas turi atitikti bent vieną slaugytojo padėjėjo pareigybių aprašymo II skyriaus 11-12.6 punktuose išvardintus specialiuosius reikalavimus.	Atsako už užduočių atlikimą laiku, už konfidencialumą, už įstaigos turtą, darbo priemones. Sveikatos priežiūros reikalavimų vykdymą, už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą, bei pateiktos informacijos teisingumą.
Vyriausias socialinis darbuotojas	Organizuoja ir kontroliuoja socialinių darbuotojų ir individualios priežiūros darbuotojų veiklą teikiant socialines paslaugas.	Darbuotojas einantis šias pareigas turi turėti aukštąjį universitetinį socialinio darbo išsilavinimą ne mažesnę kaip 1 metų profesinio darbo patirtį.	Atsako teisės aktų nustatyta tvarka už tai kad jam pavestos užduotys būtų įvykdytos laiku ir kokybiškai, už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą, bei pateiktos informacijos teisingumą.
Socialinis darbuotojas	Koordinuoja ir organizuoja socialinių paslaugų teikimą globos namų ilgalaikių ir trumpalaikių socialinių paslaugų gavėjams.	Darbuotojas, einantis šias pareigas turi turėti socialinio darbo bakalauro ar profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą išsilavinimą.	Atsako už kokybišką paslaugų gyventojams teikimą, teisingą darbo laiko panaudojimą, už nurodytų pareigų vykdymą.
Individualios priežiūros darbuotojas	Dirba su suaugusiais asmenimis su sunkia negalia, senyvo amžiaus su negalia bei senyvo amžiaus asmenimis.	Darbuotojas turi turėti ne žemesnę kaip vidurinį išsilavinimą, socialinio darbuotojo padėjėjos, ar slaugytojo padėjėjos kvalifikaciją pagal mokymo programą arba būtų išklauses įžanginius 40 akademinį valandų mokymus,	Atsako už pavestų užduočių atlikimą laiku, už duomenų konfidencialumo išlaikymą, už darbo priemonių naudojimą, tausojimą ir priežiūrą

		individualios priežiūros personalo mokymus ir pradėjus dirbti per 12 mėnesių išklaudyti ne trumpesnius nei 160 akademinį valandų mokymus.	
Užimtumo specialistas	Dirba su suaugusiais asmenimis su negalia, senyvo amžiaus asmenimis. Rengia globos namų gyventojams savo srities darbinių – buitinių įgūdžių mokymo ar meninių – kūrybinių gebėjimų lavinimo programas, jas tobulina ir taiko individualiai pagal neįgaliųjų asmenų ar senyvo amžiaus asmenų galimybes.	Darbuotojas turi būti įgijęs ne žemesnį kaip koleginių išsilavinimą su profesiniu bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą ir turėti patirtį profesinėje veikloje.	Atsako už pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nurodytų funkcijų ir pareigų tinkamą vykdymą ir pavestų užduočių atlikimą laiku.
Ūkio reikalų tvarkytoja	Organizuoja Ylakių globos namuose bei Barstyčių filiale aptarnavimo ir ūkinės veiklos paslaugų teikimą, vykdo jų priežiūrą, vykdo finansinių išteklių naudojimo kontrolę, užtikrina racionalų turto naudojimą, valdymą ir priežiūrą, atlieka globos namų materialinį ir techninį aprūpinimą, bei vykdo viešuosius pirkimus.	Darbuotojas einantis šias pareigas turi turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą. Dviejų metų patirtis susijusia su ūkine veikla.	Atsako už ūkio dalies darbuotojus, jų veiklą, rezultatus, už viešųjų pirkimų vykdymą.
Maisto produktų sandėlininkė	Organizuoti globos namų gyventojų mitybą dietinį maitinimą, kontroliuoti maisto paruošimo procesus, maisto produktų bei patiekalų kokybę, rengti kasdieninius planus, individualius valgiaraščius, skaičiuoti maistinę ir	Darbuotojas einantis šias pareigas turi turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą.	Atsako teisės aktų nustatyta tvarka už tai kad jam pavestos užduotys būtų įvykdytos laiku ir kokybiškai.

	energetinę vertę patiekaluose. Bendrauti su tiekėjais užsakant maisto produktus bei racionaliai juos naudoti.		
Darbininkas – vairuotojas	Vykdo globos namų transporto vairavimą, automobilių priežiūrą, remontą, laiku ir tiksliai pildo kelionės lapus. Pastatų bei jų komunikacijų ir aplinkos priežiūra, vidaus smulkaus remonto darbai.	Darbuotojas turi turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti transporto priemonę. Turėti praktinės patirties pastatų ir jų komunikacijos priežiūros srityje, gebėti pjauti žolę ir prižiūrėti želdinius.	Atsako už pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų ir pareigų tinkamą vykdymą ir pavestų užduočių atlikimą.
Virėjas	Tinkamai paruošia maistą globos namų gyventojams, planuoja ir organizuotai atlieka visus reikalingus maisto gamybos darbus, pildo maisto patikrinimo kontrolinius žurnalus.	Darbuotojas turi turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą virėjo kvalifikaciją. Darbo patirtis.	Atsako už virtuvės įrangos saugų ir tvarkingą eksploatavimą, kokybišką patiekalų ruošimą, tvarką ir švarą virtuvėje.
Virtuvės pagalbinė darbuotoja	Dirba virtuvėje ir valgykloje visus pavestus pagalbinius darbus.	Netaikomi išsilavinimo bei profesinės kvalifikacijos reikalavimai.	Atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą ir geros higienos praktikos taisyklių laikymąsi, virtuvės inventoriaus tausojimą, valgyklos ir pagalbinių patalpų švarą, tvarką ir sanitarinę būklę.
Valytojas	Palaiko švarą jam priskirtų patalpų tvarkymui, valymui. Sanitarinių – higieninių reikalavimų vykdymą.	Netaikomi išsilavinimo bei profesinės kvalifikacijos reikalavimai.	Atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą ir geros higienos praktikos taisyklių laikymąsi, švarą, tvarką ir sanitarinę būklę.
Vyr. buhalteris	Vyriausiasis buhalteris atlieka šias funkcijas: pasirašo finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius;	Buhalteriu gali būti asmuo, turintis universitetinį, aukštesnįjį arba spec. vidurinį išsilavinimą ir	Vyriausiasis buhalteris atsako už: finansinių įrašų teisingumą, atitiktį ūkinių įvykių ar ūkinių operacijų

	<p>teikia įstaigos vadovui pasiūlymus dėl apskaitos politikos, apskaitos registrų parinkimo, atsižvelgdamas į konkrečias sąlygas, finansinės apskaitos reikalavimus ir kontroliuojančiojo subjekto nustatytos apskaitos politikos nuostatas; rengia finansinių, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius, kitas pagal finansinės apskaitos duomenis sudaromas ataskaitas; laiku apskaičiuoja ir deklaruoja įstaigos privalomus mokėti mokesčius;</p>	<p>ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį buhalterinės apskaitos srityje.</p>	<p>turiniui; teisingą mokesčių apskaičiavimą ir deklaravimą laiku; tinkamą finansinės apskaitos tvarkymo kontrolę; išankstinę finansų kontrolę, jeigu ši funkcija nėra pavesta kitam finansinės apskaitos tvarkytojui arba kitam asmeniui; atsiskaitymų kontrolę; iš ES ir kitokios finansinės paramos lėšų įgyvendinamų projektų finansinės apskaitos reikalavimų laikymosi užtikrinimą; įstaigos biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinių sudarymą pagal įstaigos sąskaitų plano sąskaitų duomenis; finansinių ataskaitų rinkinių informacijos pateikimą į VSAKIS laiku.</p>
<p>Buhalterė - raštvedė</p>	<p>Pareigybės paskirtis – piniginių lėšų, prekių ir materialinių vertybių bei pagrindinių priemonių apskaitymas. Sekretorius dirba, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybinės kalbos vartojimą, dokumentų rengimą, valdymą ir archyvų tvarkymą, Globos namų nuostatais, vidaus</p>	<p>Buhalteriu gali būti asmuo, turintis aukštesnįjį arba spec. vidurinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį buhalterinės apskaitos srityje, mokėti dirbti Oracle buhalterinės apskaitos programa; žinoti Lietuvos Respublikos įstatymų ir normatyvų bazę, susijusią su buhalterine apskaita, darbo santykiais.</p>	<p>Kokybišką Globos namų dokumentų valdymą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka, teikiamų dokumentų tikslumą ir patikimumą, duomenų saugumą. Globos namų konfidencialaus pobūdžio informaciją. Globos namų vidaus tvarką reglamentuojančiuose dokumentuose nustatytų reikalavimų vykdymą.</p>

	tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.		
Kompiuterių ir kompiuterinės technikos priežiūros specialistas	IKT specialistas teikia techninę pagalbą naudotojams tiesiogiai, el. paštu ar telefonu. Įvertina ir įdiegia programinę įrangą įstaigos kompiuterių tinklo darbui organizuoti, vykdo kasdienio ryšių ir kompiuterių sistemų veikimo priežiūrą, užtikrina informacinės sistemos duomenų saugumą bei sprendžia techninės ir programinės įrangos efektyvaus palaikymo problemas.	Darbuotojas einantis šias pareigas turi turėti aukštąjį universitetinį ar neuniversitetinį išsilavinimą informatikos srityje, turi žinoti, mokėti ir išmanyti visus pareigybės aprašymo II skyriaus 4.2.1-4.2.5 punktų reikalavimus.	Atsako už patikėtą informacijos saugumą, darbų saugos, elektroaugos reikalavimų higienos normų laikymąsi dirbant su IKT. Nenaudoja nelegalios programinės įrangos. Tinkamai naudoja įstaigos materialųjį turtą. Darbe vadovaujasi LR įstatymais, įstaigos nuostatais, vidaus darbo ir tvarkos taisyklėmis.